

МКДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко»

**Организация работы по  
профилактике  
противодействию коррупции  
в ДОО**

Талица, 2019 г.

## **Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ .....	6
2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	13
2.1. Создание системы мер противодействия коррупции в образовательной организации.....	13
2.2. Алгоритм разработки локальных актов образовательной организации.....	20
2.3. Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте образовательной организации.....	26
3.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ У ВОСПИТАННИКОВ.....	28
3.1. Отражение направлений воспитательной деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в основной общеобразовательной программе образовательной организации .....	32
4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ФОРМИРОВАНИЯ У УЧАЩИХСЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ .....	36
Библиографический список.....	40
Приложение 1	
Пример Положения об «Антикоррупционной политике образовательной организации».....	43
Приложение 2	
Примеры перечня антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в образовательной организации .....	56
Приложение 3	
Пример приказа о создании Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации.....	60
Приложение 4	
Пример Положения о Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации .....	62

Приложение 5	
Пример Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации .....	67
Приложение 6	
Пример Перечня коррупционно-опасных функций и должностей в образовательной организации .....	70
Приложение 7	
Пример памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия .....	73
Приложение 8	
Пример Кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации .....	83
Приложение 9	
Пример Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства .....	92
Приложение 10	
Пример Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию .....	100

## **ВВЕДЕНИЕ**

На современном этапе развития Российской Федерации в Национальном плане противодействия коррупции акцент смещается на формирование в обществе антикоррупционного правосознания, то есть внутреннего неприятия коррупции в любых ее проявлениях. В решении данной проблемы ключевая роль принадлежит образовательным организациям.

Сегодня главнейшая задача государственной антикоррупционной политики состоит в том, чтобы сформировать у каждого из граждан страны внутреннее убеждение, что быть коррупционером не только опасно, но и позорно, а жить честно – выгодно и престижно.

Формировать качества честной и достойной человека жизни – никогда не поздно, но закладываются они в семье и школе.

Анализ данных мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формирования антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры позволяет говорить о том, что подавляющее большинство образовательных организаций Свердловской области интегрировали элементы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения и правосознания граждан, в образовательный процесс:

Введены элементы антикоррупционного образования и обеспечена преемственность его содержания через все уровни образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) с учетом возрастных особенностей учащихся.

Используются различные формы включения антикоррупционного образования в учебный процесс на каждой ступени образования.

Значительно выросла информационная составляющая в создании условий для включенности участников образовательной деятельности различные формы правового и антикоррупционного воспитания.

Увеличилась активность образовательных учреждений в создании условий для включенности участников образовательной деятельности различные формы правового и антикоррупционного воспитания.

Образовательные организации анализируют результаты включения в ООП образовательной организации элементов обучения, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры.

Повысился уровень готовности участников образовательного процесса к обсуждению, поиску решения проблем формирования правового, антикоррупционного образа жизни.

Вместе с тем, данные мониторинга по выборочной совокупности образовательных организаций, определили потребность образовательных организаций:

- в методическом сопровождении организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях;

- в познавательных-разъяснительных материалах, связанных с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания;

- в обобщении опыта и распространении лучшей практики работы среди педагогических работников по антикоррупционной деятельности.

Все это определяет актуальность данных методических рекомендаций, адресованных заместителям директоров по воспитательной работе, педагогическим работникам, классным руководителям, педагогам-организаторам образовательных организаций.

## **1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Коррупция является системной социальной проблемой, характерной не только для России, но и для большинства стран мира. В комплексном подходе к этой проблеме, особенно в аспекте противодействия и профилактики, важны четкие правовые основания.

За последние годы в Российской Федерации было создано антикоррупционное законодательство и разработан соответствующий нормативный инструментарий, позволяющий бороться с этим негативным явлением.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

Правовой основой организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014

№10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013

№568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»; нарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

## **Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

Одним из важных моментов в организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях является создание условий по информированию работников о степени ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, обеспечивающих предупреждение коррупции в образовательной организации. Одним из документов образовательной организации, который может содержать такие сведения, является «Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников образовательной организации, установленных в целях противодействия коррупции». Памятка разрабатывается как локальный акт ДОО (более подробно об этом в разделе 2.2. данных методических рекомендаций) и обязательна для ознакомления всеми работниками организации.



– Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168).

– Приказ Рособнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.05.2016 № 571 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации на 2016-2017 годы».

– Закон Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

Вышеприведенные нормативные правовые документы являются основой осуществления антикоррупционной политики в образовательной организации и должны быть отражены в локальных актах, регламентирующих это направление деятельности (Например, Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ОО, Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции и др.)

Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях предполагает, прежде всего, уточнение ряда терминов, определяющих сущность коррупции как социального явления.

Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (понятие определено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

Согласно ст.13 ФЗ-273 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения  
Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников ОО в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям. Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

### **Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

КоАП РФ устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29–7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия

путем присвоения или растраты); нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг; нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных); разглашение информации с ограниченным доступом; получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие. За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.

### **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена УК РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ). За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок.

### **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии с положениями ст. 1064 ГК РФ законом или договором может быть установлена обязанность

причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций. Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

Более подробная информация о мерах ответственности за коррупционные правонарушения представлена в «Памятке об ответственности за коррупционные правонарушения», разработанной Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и представленной на сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (раздел «Противодействие коррупции»).

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **2.1. Создание системы мер противодействия коррупции в образовательной организации**

Согласно действующему законодательству любая организация, в том числе, образовательная, обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Министерством труда России во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» подготовлены рекомендации по формированию единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утверждены 08 ноября 2013 г.).

Эти рекомендации могут использоваться и образовательными организациями с целью осуществления антикоррупционной политики и разработки комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции.

При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

**Принцип соответствия** политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

**Соответствие** реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

#### **Принцип личного примера руководства**

Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### **Принцип вовлеченности работников**

Информированность всех работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников

в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

### **Принцип эффективности антикоррупционных процедур**

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### **Принцип ответственности и неотвратимости наказания**

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **Принцип информационной открытости образовательной организации**

Информирование всех участников образовательных отношений и общественности о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

### **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также контроль за их исполнением.

Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике рекомендуется закрепить в едином документе с одноименным названием – «Антикоррупционная политика (наименование организации)». Порядок разработки данного локального акта рассмотрен в следующем разделе данных методических рекомендаций.

В образовательных организациях антикоррупционную политику, как направление деятельности организации, осуществляет специально созданная комиссия.

В состав такой комиссии могут входить: директор организации (председатель Комиссии), заместители, а также те педагоги, которые непосредственно осуществляют воспитательную работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся. Комиссия, утвержденная приказом руководителя образовательной организации, в своей деятельности должна руководствоваться соответствующим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ДОО.

*Основные меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации, могут включать:*

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

*Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях может осуществляться по следующим направлениям:*

*1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции (Разработка локальных актов в ДОО, экспертиза вновь принимаемых ДОО локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей работников ДОО, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков)*

*2. Участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения). Данная информация должна располагаться на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции».*

Кроме того, в Свердловской области с 2015 г. ежегодно проводится мониторинг результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры. Участие образовательных организаций в этом исследовании и предоставление ими достоверной и полной информации позволяет на уровне области выявить «слабые стороны» в осуществлении работы по формированию у учащихся правовой культуры, в том числе, антикоррупционного мировоззрения. Результаты таких исследований будут учитываться при определении направлений оказания методической поддержки образовательным организациям в данном вопросе.

*3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, учредителями образовательных организаций.* Большое значение в данном направлении следует уделять двум процедурам, являющимся по статистике, наиболее подверженными коррупционным рискам: прием ребенка в ДОО.

*4. Организация взаимодействия с родителями.* Это направление необходимо разработать наиболее тщательно, так как именно в процессе взаимодействия родителей с руководством и педагогами образовательных

организаций, чаще всего возникают ситуации, трактуемые как проявление коррупционной деятельности.

Взаимодействие с родителями по данному вопросу может включать следующие мероприятия:

- Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОО
- Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).
- Размещение на официальном сайте ДОО Отчета о результатах самообследования деятельности образовательной организации, отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования.
- Ведение и обновление на официальном сайте ДОО раздела «Противодействие коррупции».
- Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».
- Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО.

*5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации.* Данное направление является одним из наиболее важных, так как ни одни меры по предупреждению проявлений коррупции, привлечению к ответственности за совершенные действия, не будут эффективны, пока у человека не сформируется внутренняя позиция категорического неприятия к явлениям с корумпированной составляющей.

Работа по правовому просвещению работников может осуществляться в двух формах:

- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.



– Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. Так, ГАОУ ДПО СО ИРО проводит обучение руководителей и педагогических работников образовательных организаций в рамках семинара «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОО», на которых рассматриваются актуальные вопросы в свете изменений и дополнений нормативной правовой базы по противодействию коррупции.

*б. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОО в целях предупреждения коррупции:*

– Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

– Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

– Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании.

### ***Оценка коррупционных рисков, связанных с деятельностью образовательной организации***

Отдельное пристальное внимание при осуществлении в образовательной организации антикоррупционной политики необходимо уделять оценке коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ОО.

Такая оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– представить деятельность организации в виде отдельных процессов (направлений), в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

– выделить «критические точки» – для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательной организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Так, например, результаты инспектирования образовательных учреждений показывают, что в школах сложились уже «классические» формы коррупционных схем:

- **Вступительные взносы при поступлении ребенка в школу** под видом благотворительности в форме финансового взноса конкретной суммы, предложение приобрести мебель, оплатить ремонт и т.д.;

- **Единовременный взнос** на приобретение чего-либо (на учебники, форму, мебель, компьютеры и т.д.), на подготовку школы к началу учебного года и т.д.;

- **Систематические (ежемесячные) сборы** установленной суммы в фонд школы: на оплату охраны, интернета, сайта, на приобретение канцтоваров, текущие расходы и др. услуги;

- **Инициативы родителей** (предложение отдельной группы родителей по сбору денег на подарок учителю, директору, школе, на шторы, на установку пластиковых окон и т.д., и возведение его в ранг добровольно-обязательного);

- **Репетиторство** с учеником данной школы;

- **Вознаграждение** учителю за содействие по зачислению ребенка в престижный класс, группу, факультатив и др.;

- **Благодарность родителей** за более высокие оценки, исправление оценок при выпуске из школы и др.;

- **Общественные фонды**, созданные, как правило, по инициативе директора школы для формализации распределения родительских и спонсорских средств. Как правило, приоритеты в распределении средств фонда отдаются предложениям директора школы.

Этот перечень далеко не полный и каждый может дополнить его своими конкретными примерами – креатив коррупционера безграничен. Как и всякое негативное явление, коррупцию легче предотвратить, чем с ней бороться.

Естественное стремление обеспечить более комфортные условия обучения и воспитания, сделать школу более жизнеспособной, заставляет ее администрацию изыскивать дополнительные материальные ресурсы. При этом легче всего использовать пути наименьшего сопротивления – мобилизовать материальный потенциал родителей в фонд школы.

Законодательством РФ не запрещается привлечение для целей образования на добровольной основе спонсорской помощи, средств родителей, организаций, предприятий. Администрация школы использует данный факт для, вроде как, добровольных взносов, которые фактически являются обязательными. Если подобные акции осуществляются по классам классными руководителями, деньги сдаются учителям, директору школы или другим лицам, хранятся наличкой или в сейфе директора, или в бухгалтерии, не приходуются, квитанции родителям не выдаются, отчет об их расходовании до сведения родителей не доводится – все это основания для того, чтобы привлечь должностных лиц к ответственности по факту коррупционной составляющей их деятельности.

Чтобы не выходить за рамки законодательства при привлечении в образовательную организацию средств родителей и спонсорской помощи на добровольной основе, необходимо учесть ряд важных моментов:

- Руководство ДОО обязано представить полную информацию участникам образовательных отношений о их правах и обязанностях при осуществлении пожертвований на добровольной основе. Акцент должен быть сделан на том, что такое пожертвование является добровольным!

- Руководством ДОО должна быть предоставлена полная информация о тех целях, на осуществление которых принимаются добровольные пожертвования.

- Родители воспитанников перед заключением договора пожертвования с образовательной организацией должны написать заявление о добровольном согласии на передачу средств образовательной организации.

- Договор заключается в двух экземплярах.

- Средства перечисляются на расчетный счет образовательной организации или вносятся в кассу ДОО.

- Образовательная организация должна предоставлять полный финансовый отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в результате добровольного пожертвования родителями воспитанников, спонсорами. Отчет должен размещаться на сайте ДОО, обсуждаться и рассматриваться на заседании Родительского комитета ДОО.

При соблюдении этих правил обеспечиваются подотчетность, контроль дарителя, возможность влияния на ДОО.

Обладает признаками коррупциогенности и такая ситуация, когда ДОО по закону обязана бесплатно предоставить какие-то услуги, но фактически

взимает за них плату. Классическая коррупционная ситуация возникает и в том случае, когда родители движимы чувством отблагодарить воспитателя в форме подарка или денежного подношения. Соответственно воспитатель полагает естественным не отказывать благо дарителям.

Типичный пример коррупциогенности в ДОО – внушение родителям мысли о том, что их детям нужны дополнительные платные занятия с воспитателем. Педагог создает у своих воспитанников «навязанное незнание», особенно часто это бывает с иностранным языком, с математикой. Дети искусственно переводят в ситуацию неуспешности и вызывают у родителей желание попросить воспитателя позаниматься с ним дополнительно.

Часто, чтобы избежать обвинений в коррупции, педагоги по договоренности передают своих воспитанников, но сути дела это не меняет. Педагог может подрабатывать в качестве частного преподавателя, но не с воспитанниками своего ДОО.

*Для того чтобы минимизировать или вовсе избежать коррупционных рисков в образовательной организации необходимо разработать комплекс мер для каждой «критической точки».* Такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между работниками внутри организации;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации с родителями. Например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

## **2.2. Алгоритм разработки локальных актов образовательной организации**

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных нормативных актов, что позволит обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками образовательной организации.

**1. Разработка локального акта «Антикоррупционная политика ДОО»** – это первое, с чего начинается организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях.

Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо образовательной организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Так,

например, в общеобразовательной организации это может быть заместитель по правовым вопросам.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению всех участников образовательных отношений, представителей общественности. Для этого необходимо обеспечить информирование педагогических работников и родителей о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на официальном сайте ДОО.

*Согласование проекта и его утверждение.* Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с юристом, представителями работников (профсоюз), после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководителем образовательной организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований трудовые договоры в качестве обязанности работников.

*Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике.* Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под подпись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики – разместить его на официальном сайте образовательной организации.

*Содержание* антикоррупционной политики конкретной организации определяется спецификой этой организации и особенностями условий, в которых она функционирует. Рекомендуется отразить в антикоррупционной политике следующие вопросы:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

*Пример «Антикоррупционной политики ДОО» представлен в Приложении 1.*

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации. *Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в образовательной организации, приведен в Приложении 2.*

### **Создание в образовательной организации Комиссии по противодействию коррупции**

Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ДОО и утверждается приказом руководителя ДОО. *Пример приказа о создании Комиссии представлен в Приложении 3.*

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель ДОО. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Задачами деятельности Комиссии в образовательной организации, как правило, являются:

- подготовка предложений по противодействию коррупции в ДОО, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ДОО, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

Основным документом, на основе которого действует комиссия, является Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ДОО.

Положение должно содержать следующие структурные компоненты:

- Общие положения
- Состав и порядок формирования комиссии
- Задачи деятельности комиссии
- Полномочия комиссии
- Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

*Пример Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ДОО представлен в Приложении 4.*

Работа комиссии по противодействию коррупции в ДОО планируется ежегодно на конкретный учебный год. План работы Комиссии по противодействию коррупции в ДОО утверждается приказом ДОО до начала текущего учебного года (в августе).

*Пример Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ДОО представлен в Приложении 5.*

### **Составление перечня коррупционно-опасных функций и должностей в образовательной организации**

О необходимости и важности составления такого акта мы уже говорили в предыдущем разделе данных методических рекомендаций. Каждая образовательная организация должна определять собственный перечень в соответствии со спецификой своей деятельности. Так, в общеобразовательных организациях к числу функций, которые могут являться коррупционно-опасными, можно отнести:

- Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»;
- Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
- Проведение аттестации педагогических работников;
- Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ДОО;
- Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.);

- Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ДОО государственных и ведомственных наград;
- Хранение и распределение материальных ресурсов и др.

Соответственно в перечень должностей работников общеобразовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут входить: руководитель ДОО, Заместитель руководителя по УР; Заместитель руководителя по АХР; Бухгалтер; Секретарь-делопроизводитель и др.

Данный перечень должен быть утвержден Приказом образовательной организации и расположен на официальном сайте ДОО в разделе «Противодействие коррупции»

*Пример Перечня коррупционно-опасных функций и должностей в образовательной организации представлен в Приложении 6.*

### **Составление Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции**

Данная Памятка составляется в целях установления единой для всех работников системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в образовательной организации.

Памятка, как локальный акт, включает в себя перечень нормативных актов, являющихся правовой основой ее разработки, определяет основные термины, используемые в контексте данного документа. Особое внимание следует уделить составлению основного раздела Памятки, где приводятся конкретные ограничения, запреты и обязанности работников, основания их возникновения, а также необходимые действия работников. Лучше всего, если такой раздел будет представлен в табличной форме:

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия работника</b>
<b>Работники не вправе:</b>		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.	п. а ч.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение.



*Пример Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции приведен в Приложении 7.*

### **Разработка Кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации**

Данный Кодекс разрабатывается с целью создания эффективной системы противодействия коррупции в ДОО, а также формирования корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации.

Кодекс должен содержать следующие структурные компоненты:  
Общие положения  
Основные принципы и правила служебного поведения  
Ответственность за нарушение Кодекса.

*Пример Кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации приведен в Приложении 8.*

### **Составление Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Вокруг подарков учителям нередко возникают самые жаркие споры на предмет коррупционной составляющей. Одни рассматривают подарки как способ отблагодарить педагогов, другие – как позорную традицию, которая прививает детям толерантность к коррупции. Чтобы не перейти эту тонкую черту от выражения знака внимания и благодарности учителю к даче взятке, необходимо обеспечить единообразие в понимании роли и места деловых подарков, минимизировать риски, связанные с возможным злоупотреблением в области деловых подарков, поддерживать в образовательной организации культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и проявление общепринятой вежливости. Все эти задачи, а также направления деятельности по их решению, должны быть отражены в еще одном локальном акте образовательной организации – Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

*Пример Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства приведен в Приложении 9.*

### **Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию**

Мы уже приводили в первом разделе данных методических рекомендаций определение понятия Конфликта интересов. Вкратце приведем его еще раз – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или

может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций.

В целях выявления и урегулирования конфликта интересов составляется Положение, которое должно содержать следующие структурные компоненты:

- Общие положения;
- Принципы работы по управлению конфликтами;
- Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- Виды раскрытия конфликта интересов;
- Порядок урегулирования конфликта интересов;
- Меры по предотвращению конфликта интересов;

К Положению о конфликте интересов и мерах по его урегулированию прилагается Декларация конфликта интересов.

*Пример Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию приведен в Приложении 10.*

Таким образом, в образовательной организации должен быть разработан целый комплекс документов, которые определяют направления и содержание работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях.

### **2.3. Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте образовательной организации**

Сегодня большое значение придается информационной открытости образовательной организации. Одним из стратегических инструментов открытости и доступности информации является официальный сайт ДОО. К структуре и содержанию сайта предъявляются конкретные требования Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС «Интернет», а также Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации». Эти документы не обязуют образовательные организации создавать специальный раздел «Противодействие коррупции», однако его необходимость обусловлена требованиями целого ряда нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, перечень которых приводится нами в первом разделе данных методических рекомендаций. В связи с этим, рассмотрим ряд рекомендаций, которые могут применяться к разработке и наполнению информацией раздела

«Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации.

1. Раздел «Противодействие коррупции» рекомендуется располагать в меню сайта таким образом, чтобы доступ к нему был обеспечен с главной страницы, на которую попадает посетитель официального сайта образовательной организации.

2. В данном разделе рекомендуется располагать все локальные акты, а также иные документы, которые разработаны в образовательной организации целью организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях:

- – Антикоррупционная политика ДОО;
- – Приказ о создании Комиссии по противодействию коррупции в ДОО;
- – Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ДОО;
- – План работы Комиссии по противодействию коррупции в ДОО;
- – Перечень коррупционно-опасных функций и должностей в ДОО;
- – Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ДОО;
- – Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОО;
- – Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДОО;
- – Положение о конфликте интересов в ДОО и мерах по его урегулированию;
- Кроме того, в данном разделе должна размещаться информация о возможностях граждан заявить об обнаружении фактов коррупционной составляющей в деятельности должностных лиц или организации в целом.

В Свердловской области с этой целью создан «Телефон доверия». «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения информации о ставших известными вам конкретных фактах коррупционных проявлений в деятельности государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области и принятия мер оперативного реагирования в целях противодействия коррупции и обеспечения защиты прав и законных интересов граждан. Номер «Телефона доверия» Администрации губернатора – 8 (343) 370-72-02. Кроме того, в данном разделе должны приводиться соответствующие линии связи с Администрацией муниципального образования, а также Порядок обращения граждан в Администрацию муниципального образования по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ У ВОСПИТАННИКОВ**

Образование является существенной сферой государственной политики, и одновременно, его целевая функция – воспитание гражданина, совпадает с целью общества. В компетенции образования – духовное, интеллектуальное и нравственное становление самого человека, воспроизводство его личностных качеств, развитие его гражданственности.

Целью антикоррупционного воспитания является формирование у учащихся ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- Познакомить с явлением коррупции: сутью, причинами, последствиями.
- Поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции.
- Продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.
- Выделим основные компоненты системы антикоррупционного воспитания в образовательном учреждении:
- отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном учреждении;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках правоведения;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- педагогическая деятельность по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

Большая роль в освещении проблем и задач создания в образовательной организации системы воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении принадлежит авторскому коллективу Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (Е.Н. Барышников, Н.В. Григорян, О.Н. Журавлева, А.В. Захарова). Методические рекомендации указанных авторов описывают особенности осуществления воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся на трех уровнях образования – начального, основного, среднего (Методические рекомендации «Антикоррупционное воспитание» в электронном виде расположены на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (раздел «Противодействие коррупции» / подраздел «Методические рекомендации»).

Так, по мнению Е.Н. Барышникова, основной результат антикоррупционного воспитания видится в подготовке человека, способного

выполнять властные полномочия или взаимодействовать с представителями властных структур на правовой основе избегая подкупа, взяточничества, и других неправовых действий. В этом случае, можно выделить ряд личностных структур, которые могут формироваться в различные возрастные периоды.

В работе с учащимися начальных классов особое внимание обращается на формирование культуры поведения и потребности соблюдения правил. Коррупционные проблемы возникают в процессе отношений рядовых граждан с хранителями общественного порядка. Это позволяет определить основную задачу антикоррупционного воспитания как формирование потребности в соблюдении правил в процессе взаимодействия с хранителями порядка. С точки зрения авторского коллектива, это базовая задача системы антикоррупционного воспитания. Если человек убежден, что хранитель порядка всегда будет действовать по правилам, то он не будет нарушать правила и предлагать взятки за их нарушения. К сожалению, большинство граждан нашей страны уверено, что любой хранитель порядка (милиционер, учитель, директор) готов за личные услуги обойти существующие правила. В связи с этим возникает необходимость введения особого раздела в содержание воспитания: «Хранители порядка». В рамках этого раздела педагоги будут знакомить детей с различными профессиями, существующими для охраны порядка и правилами взаимодействия с людьми этих профессий.

Помимо информационно просветительского блока особое внимание обращается на привлечение учащихся к поддержанию порядка в классе. Учащимся предлагается выполнять небольшие поручения, связанные с соблюдением порядка. Наиболее простое поручение из них: это дежурный, контролирующий соблюдение отдельных правил. Подчинение дежурному, отказ от угроз и подкупа дежурному будет показателем формирования уважительного отношения к хранителю правил. Создание системы ролевых игр будет способствовать закреплению этой роли. Выращивание человека, который гордится тем, что он является хранителем правил, сам их соблюдает и не позволяет нарушать эти правила никому даже в случае подкупа и угрозы. При этом, учитель должен быть примером в данном направлении. Он выступает в качестве основного хранителя правил школьной жизни и независимо от того как к нему относятся учащиеся класса не позволяет их нарушать.

Кроме этого, в жизни класса должно быть как можно меньше ситуаций, в которых речь идет об исключительном из правил поведении. Особенно важно не нарушать правила для поощрения деятельности учащегося. К примеру, мы нарушим правила и закончим урок пораньше, потому, что вы себя хорошо вели. Учащиеся должны понимать, что учитель не сам придумывает и меняет правила жизни, а выступает в качестве хранителя общих, вместе придуманных правил жизни.

В старшем дошкольном возрасте возможно решение более сложной проблемы, направленной на формирование культуры организации правил. Необходимо, чтобы к концу старшей группы большинство воспитанников обладали практическими навыками по организации взаимодействия друг с другом на основе соблюдения правил. Это позволяет в систему и содержание воспитательной работы в старшие группы добавить новый раздел: «Организаторы порядка». Ведущей технологией реализации этого раздела будет организация коллективной творческой деятельности.

В подготовительной группе возникает необходимость осознанного принятия детьми правил решения жизненных проблем. Для этого необходимо создание ситуаций, в которых они обретают опыт продуктивного решения своих проблем в отношениях с властью. Это позволяет в рамках системы воспитания добавить еще один раздел под названием «Успех без нарушений». В рамках этого раздела помимо информационно – просветительной составляющей, направленной на изложение способов честного решения проблем, создаются ситуации решения жизненных проблем на основе индивидуального выбора. Основная задача представляется достаточно сложной: демонстрация учащимся эффективности жизнедеятельности по существующим нормам и правилам. Ведущей формой воспитательной работы становится деловая игра, в ходе которой учащиеся самостоятельно решают поставленную задачу. В качестве элементов социальной практики может стать организация ученического самоуправления в классе. Увеличение числа поручений для учащихся класса с определенными властными полномочиями. Важным элементом становится система практикумов по овладению навыками вне коррупционного решения проблем. Желательно, чтобы составной частью этих практикумов стало реальная жизненная ситуация. В процессе этой работы происходит осознание учащимися основных способов жизнедеятельности и решения жизненных проблем. В качестве одной из проблем становится проблема взаимодействия с представителями власти.

В подготовительной группе решается основная задача системы антикоррупционного воспитания: формирование у воспитанников антикоррупционного мировоззрения, позволяющего осознанно отказаться от практики коррупционного поведения. В процессе решения данной задачи дети на занятиях подробно изучают данный вид правонарушений и причины его появления. В процессе вне занятий особое внимание обращается на проведение дискуссий по данной теме, способствующих выявлению жизненной позиции воспитанников по данному вопросу. Основные элементы системы антикоррупционного воспитания отражены в таблице 1. Система антикоррупционного воспитания в образовательном учреждении.

*Таблица 1*

Система антикоррупционного воспитания в образовательном учреждении

Возраст	Ведущая	Основное содержа-	Основные формы
---------	---------	-------------------	----------------

воспитанников	воспитательная задача	ние воспитательной деятельности	воспитательной работы
Младший дошкольный возраст	Формирование положительного отношения к хранителям порядка, стремление стать хранителем порядка.	Хранители порядка: правила охраны порядка, отношения с хранителями	Беседы-убеждения ролевые игры
Средний дошкольный возраст	Формирование навыков совместной орга-	Организаторы по- рядка	коллективно- творческие дела

Старший дошкольный возраст	Формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам	Успех без нарушений	обучающие практики
Дети подготовительной группы	формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения	Коррупция как особый вид правонарушения	занятия, беседы

### **3.1. Отражение направлений воспитательной деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в основной общеобразовательной программе образовательной организации**

Основная общеобразовательная программа (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) общеобразовательной организации является стратегически важным нормативным документом организации, который определяет назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, общее содержание образования, общие рамки организации образовательной деятельности.

Именно в ней должны закладываться те направления воспитательной работы, которые направлены на формирование у учащихся правовой культуры, антикоррупционного мировоззрения. Рассмотрим требования к содержанию данного документа в контексте рассматриваемого вопроса:

1. Наличие планируемых образовательных результатов формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.



Пример указания планируемых образовательных результатов формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в ООП ООО:

*Личностные результаты освоения основной образовательной программы: Выпускник получит возможность для формирования антикоррупционного сознания*

*Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы (Познавательные УУД): Выпускник получит возможность научиться осознанно противостоять коррупции*

2. Наличие в содержательном разделе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО модулей, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан.

Такие модули могут быть отражены в программе духовно-нравственного воспитания учащихся (ООП НОО), программе воспитания и социализации учащихся (ООП ООО, ООП СОО)

3. Наличие в программе развития УУД ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО различных форм проектной и учебно-исследовательской деятельности (игровые, социальные, исследовательские, творческие), направленной на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения, правосознания и правовой культуры.

Например:

Описание особенностей реализации основных направлений учебно - исследовательской и проектной деятельности обучающихся в ООП ООО

*...Исследовательская работа в рамках каждого учебного предмета имеет свои особенности и помогает решать специфические задачи. При определении содержания и направления творческого поиска учитываются личностные особенности ученика, приоритеты государственной политики (формирование антикоррупционного мировоззрения, правосознания и правовой культуры), актуальные формы самостоятельной работы.*

4. Наличие в программе духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся ООП НОО, программе воспитания и социализации ООП ООО модели организации работы по формированию правовой культуры, правового сознания

Для примера представим выдержку из Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования МКДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» (г. Талица)

5. Цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров.

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования является создание

условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного и компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России. Обозначенное целеполагание обуславливает необходимость решения следующих задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно - практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- создание социальной среды развития воспитанников, включающей урочную, внеурочную и общественно полезную деятельность, воспитательные мероприятия, культурные и социальные практики;

- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями;

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил поведения;

- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни;

- формирование у обучающихся мотивации к активному, ответственному и инициативному участию в социально значимой деятельности через определение актуальных «зон» социального творчества и создание продуктивной системы социального партнерства.

Решение вышеназванных задач будет способствовать организации нравственного уклада гимназической жизни, включающего урочную, внеурочную, социально значимую деятельность обучающихся и базирующегося на национальных базовых ценностях: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Образование в гимназии невозможно без обращения к ценностям и смыслам, которые, на наш взгляд, являются его ядром и основным компонентом. Эта мысль базируется на следующем логическом рассуждении. Ценностные представления о должном относительно своего «Я», нормах отношений с окружающим миром и людьми определяют ценностные приоритеты человека, которые, в свою очередь, формируют его смысложизненную стратегию, проявляющуюся в конкретных поступках. Необходимо подчеркнуть, что основа любого поступка – ценностносмысловое решение, которое обладает «внутренними» функциями: самооценки, самоопределения, самопознания, саморегуляции. С их помощью человек выступает как субъект требований к

самому себе, устанавливает, определяет и регулирует свою нравственную позицию, отношение к людям, культуре, образованию. Таким образом, ответ на вопрос «Как жить?» напрямую зависит от ответа на вопрос «Что ценить?». Поэтому каждое из направлений деятельности по духовнонравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся основано на определенной системе базовых национальных ценностей и соотносится со следующими ценностными ориентирами Программы:

- воспитание обучающихся в духе любви к Родине, уважение к культурно - историческому наследию своего народа и своей страны;

- формирование у обучающихся основ социально ответственного поведения в обществе и семье, основ антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры;

- развитие личностного потенциала обучающихся на основе их ценностного отношения к учению, труду, культуре и своему здоровью;

- наличие в программе воспитания и социализации ООП ООО методики и инструментария мониторинга формирования антикоррупционного поведения, уровня формирования правосознания и правовой культуры;

- наличие в программе воспитания и социализации ООП ООО планируемых результатов формирования антикоррупционного поведения, правосознания и правовой культуры;

- наличие в плане внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО мероприятий по антикоррупционному просвещению и формированию правосознания и правовой культуры обучающихся (олимпиады, игры, конференции и т.д.)

Приказом от 29.06.2017 г. №613 Министерство образования и науки утвердило изменения во ФГОС среднего общего образования от 17 мая 2012 г. №413, которые вступили в силу 07 августа 2017 г.

Согласно нормативному документу у школьников будут воспитывать антикоррупционное мировоззрение и антикоррупционные стандарты поведения. Изменения коснулись требований к личностным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- ФГОС СОО (требования к личностным результатам освоения ООП, ООО): готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Также дополняются требования к предметным результатам освоения базового курса «Права»:

В П. 9.4. ФГОС СОО: подпункт 6. излагается в новой редакции: сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения.

Логичным продолжением данных изменений во ФГОС СОО, касающихся воспитания антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционных стандартов поведения, стало и дополнение требований к описанию планируемых результатов Программы воспитания и социализации обучающихся:

- подп. 10 ФГОС СОО:

• Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования *должна содержать*: планируемые результаты по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формированию безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни; антикоррупционного мировоззрения.

Все эти изменения необходимо учесть общеобразовательным организациям при разработке (корректировке) основной общеобразовательной программы среднего общего образования, при корректировке направлений воспитательной работы в школе.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ФОРМИРОВАНИЯ У УЧАЩИХСЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ**

В последние годы вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся и противодействия коррупции в сфере образования уделяется особо пристальное внимание. В связи с этим накоплен достаточный объем методических разработок и информационных материалов, которые могут использоваться как руководителями образовательных организаций при формировании антикоррупционной политики учреждения, так и педагога при работе с воспитанниками (как на занятиях в рамках изучения отдельных тем, так и вне занятий), с родителями:

Название	Аннотация	Место размещения	Прямая ссылка
----------	-----------	------------------	---------------

## Организация работы по предупреждению и противодействию коррупции в ДОО

<p>Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций</p>	<p>Данные методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единого подхода в федеральных государственных органах и государственных корпорациях (государственной компании) к организации работы по следующим направлениям: оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; внесение уточнений в перечни должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях (государственной компании), замещение которых связано с коррупционными рисками; мониторинг исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций (государственной компании), деятельность которых связана с коррупционными рисками.</p>	<p>Официальный сайт Министерства труда РФ</p>	<p><a href="http://www.rosmintrud.ru/industry/programms/goss!izhba!antikop/2/14">http://www.rosmintrud.ru/industry/programms/goss!izhba!antikop/2/14</a></p>
<p>Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муници-</p>	<p>Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации законодательства о противодействии</p>	<p>Официальный сайт Министерства общего и профессиональ-</p>	<p><a href="http://www.minobraz.ru/protivodejstvie_korrupcii/307/page1/">http://www.minobraz.ru/protivodejstvie_korrupcii/307/page1/</a></p>

<p>пальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории свердловской области</p>	<p>коррупции и обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях в Свердловской области, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного само-</p>	<p>ного образования Свердловской области. Раздел «Противодействие коррупции»</p>	
--	--	--	--

	управления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – организации).		
Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств	Официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Раздел «Противодействие коррупции»	<a href="http://www.minobraz.ru/protivo dejstvie_korrupcii/307/page1/">http://www.minobraz.ru/protivo dejstvie_korrupcii/307/page1/</a>
<b>Антикоррупционное просвещение</b>			
Методические рекомендации «Работа с родителями в рамках антикоррупционного воспитания»	Методические рекомендации описывают направления проведения антикоррупционных мероприятий с участием образовательных организаций. Отдельное внимание уделяется педагогическим технологиям, которые применяются в рамках организации воспитательной работы при формировании антикоррупционного мировоззрения. Приводятся конкретные примеры организации внеурочных занятий	Официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Раздел «Противодействие коррупции»	<a href="http://www.minobraz.ru/protivo dejstvie_korrupcii/307/page1/">http://www.minobraz.ru/protivo dejstvie_korrupcii/307/page1/</a>
Методические рекомендации по воспита-	Целью данных методических рекомендаций является	Официальный сайт Министер-	<a href="http://www.minobraz.ru/protivo">http://www.minobraz.ru/protivo</a>
нию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов	обеспечение комплексной поддержки решения задачи формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации образовательных программ различного уровня. В этой связи осуществлена систематизация требований к содержанию воспитательной работы, выявление ее основных направлений (основываясь на приоритетных задачах государства и общества)	ства общего и профессионального образования Свердловской области. Раздел «Противодействие коррупции»	<a href="http://www.minobraz.ru/protivo dejstvie_korrupcii/307/page1/">dejjstvie_korrupcii/307/page1/</a>

<p>Методические рекомендации «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении»</p>	<p>В данных методических рекомендациях рассматриваются основные подходы к созданию системы антикоррупционного воспитания в современной школе, а также система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников</p>	<p>Официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Раздел «Противодействие коррупции»</p>	<p><a href="http://www.minobraz.ru/protivo-dejjstvie_korruptcii/307/page1/">http://www.minobraz.ru/protivo-dejjstvie_korruptcii/307/page1/</a></p>
<p>Видеоролик антикоррупционной направленности</p>	<p>Видеоролик изготовлен в рамках подпрограммы 2 «Противодействие коррупции в Свердловской области до 2020 года» государственной программы Свердловской области «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействие коррупции в Свердловской области до 2020 года»</p>	<p>Канал You Tube</p>	<p><a href="https://youtu.be/PHU_oJi-Edg">https://youtu.be/PHU_oJi-Edg</a></p>
<p>Буклеты: «Что нужно знать о коррупции?» «Сообщите о фактах коррупции» «Ответственность за коррупцию» Памятка: «У Вас вымогают взятку: как поступить?»</p>	<p>Данные буклеты подготовлены Генеральной прокуратурой Российской Федерации и прокуратурой Свердловской области)</p>	<p>Официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Раздел «Противодействие коррупции», под-</p>	<p><a href="http://www.minobraz.ru/protivo-dejjstvie_korruptcii/345/">http://www.minobraz.ru/protivo-dejjstvie_korruptcii/345/</a></p>
<p>Новое в Уголовном кодексе РФ Ответственность за преступления коррупционной направленности История борьбы с коррупцией в России Что такое противодействие коррупции? Что такое коррупция?</p>		<p>раздел «Антикоррупционное просвещение»</p>	

## **Библиографический список**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;



3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
10. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
11. Программа по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р;
12. Приказ Рособнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.05.2016 № 571 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации на 2016-2017 годы».

14. Закон Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

### Используемая литература

1. Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении. Методические рекомендации. Под научной редакцией С.В. Жолована. С-Пб., 2014 г.
2. Барышников Е. Н., Григорян Н. В. «Антикоррупционное воспитание» <http://www.spbappo.ru/institut-psichologo-pedagogicheskogo-obrazovaniya/kafedra-sotsialnopedagogicheskogo-obrazovaniya>
3. Журавлева О. Н. Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников <http://www.spbappo.ru/institut-obschego-obrazovaniya/kafedra-sotsialnogo-obrazovaniya>
4. Качкина Т. Б. Качкин А. В. Противодействие коррупции через образование: Методическое пособие / Т. Б. Качкина, А. В. Качкин. – Ульяновск, 2009. – 102 с.
5. Коррупцию победит не правительство, а граждане. [электронный ресурс]. Официальный сайт Трансперенси Интернешнл Россия. – Инфографика (слайд 21). URL: <http://www.transparency.org.ru/barometr-mirovoi-korruptcii/korruptciiu-pobedit-ne-pravitelstvoa-grazhdane>
6. Методические материалы по вопросам противодействия коррупции в Свердловской области. [Электронный ресурс]. Совет при губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции (официальный сайт). Режим доступа: <http://corruption.midural.ru/methrec/>
7. Николаев С. М. «Координирование деятельности по внедрению специального антикоррупционного образования» «Педагогические науки» № 3 за 2014 г.
8. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования: Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 // «Российская газета», № 139, 21.06.2012.
9. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://gov.spb.ru/gov/otrasl/educ/realizaciya-antikorrupcionnoj-politiki/>
10. Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию <http://kobr.spb.ru/page/236/>
11. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 [электронный ресурс]. Сайт администрации Президента: [сайт]. URL: <http://graph.document.kremlin.ru/page.aspx?1057499>
12. Уголовный Кодекс Российской Федерации, (в ред. Федерального закона

от 04.05.2011 № 97-ФЗ) статья 290.

<http://ppt.ru/kodeks.phtml?kodeks=20&paper=290> (26.03.15)

13. Уголовный Кодекс Российской Федерации, статья 291. (в ред. Федерального закона от 04.05.2011 № 97-ФЗ)

<http://ppt.ru/kodeks.phtml?kodeks=20&paper=291> (26.03.15)

## Приложение 1

**Пример Положения об «Антикоррупционной политике образовательной организации»**

Утверждено

приказом  
заведующего

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение об антикоррупционной политике  
наименование ДОО**

**Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения являются также ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Учреждения и другие локальные акты.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий,

направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой

репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения – заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждение:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### **Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы;

постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами:

информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.5. соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:

Конституции Российской Федерации, федеральным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

3.6. личного примера руководства Учреждением:

ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.7. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

3.8. эффективности антикоррупционных процедур:

применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;



### 3.9. ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

### **Общие обязанности работников Учреждения в связи и предупреждением и противодействием коррупции**

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **Специальные обязанности работников Учреждения в связи**

## **предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

### **Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

2. Разработка и принятие плана реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Направление	Мероприятие
	Введение в документацию о закупках стандартной анти-

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	коррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации,
	наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия си-	Осуществление регулярного контроля соблюдения внут-

системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	ренных процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

### **Внедрение антикоррупционных механизмов**

Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.

Проведение проверки целевого использования средств.

Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

Контроль за ведением документов строгой отчетности:

- инструкции и указания по ведению журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования;
- локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию;
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении подведение итогов анонимного анкетирования воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

### **Антикоррупционное образование и просвещение.**

#### **Профилактика коррупции**

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется педагогами дополнительного образования.

9.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у детей гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

9.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными, объединениями.

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов принимается управлением образования ТГО Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов.

Граждане (воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних), работники Учреждения вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Учреждения с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

### **Ответственность работников**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей

антикоррупционной политики.

Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является: обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения; изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер; изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции; анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц.

**Примеры перечня антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в образовательной организации**

Перечень мероприятий по противодействию коррупции в \_\_\_\_\_наименование ДОО\_\_\_\_\_ на 201\_– 201\_ годы

№

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь 201_г.	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет;	заведующий	по мере необходимости	



	- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции			
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование государственной администрации МБДОУ</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Октябрь 201_г.	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь	
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - собраниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей Приглашение на собрания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<i>2.1. Организация информационно-взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

2.3. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности и ресурсам ДОУ				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий завхоз	Раз в квартал	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий ст. воспитатель	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст. воспитатель	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст. воспитатель	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестации педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самооценки деятельности ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;</li> <li>- создание единой системы контроля оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	заведующий ст. воспитатель	постоянно	
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	ст. воспитатель	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	

2.4.10.	Организации систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ст. воспитатель	постоянно	
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	апрель - май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ст. воспитатель	постоянно	

**Пример приказа о создании Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации**

\_\_\_\_\_ наименование ДОО \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Создании комиссии в \_\_\_\_\_  
по противодействию коррупции**

2) соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, в целях реализации подпункта «а» п.8 Национального плана противодействия коррупции на 2014–2015 годы (утвержден Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы»), иные нормативно-правовые акты, решением собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_ (протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию \_\_\_\_\_ по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в следующем составе:

- ФИО, должность – председатель Комиссии;
- ФИО, должность – заместитель председателя Комиссии;
- ФИО, должность, секретарь Комиссии; Члены Комиссии:
- ФИО, должность;
- ФИО, должность;
- ФИО, должность.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в

\_\_\_\_\_ (приложение 1).

3. Утвердить план работы Комиссии на \_\_\_\_\_ учебный год (приложение 2).

4. ФИО, должность, назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. ФИО, секретарю Комиссии, обеспечить предоставление информации о работе Комиссии \_\_\_\_\_ куда \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ФИО, ответственную за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Заведующий:

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Пример Положения о Комиссии по противодействию коррупции  
в образовательной организации**

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции**

№ \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_

**Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в

\_\_\_\_\_ (далее - ДОО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иные нормативно-правовые акты и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ДОО и утверждается приказом директора (руководителя) ДОО.

**Состав и порядок формирования Комиссии**

1. Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОО и утверждается приказом директора (руководителя) ДОО.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор (руководитель) ДОО.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**Задачи деятельности Комиссии**

Задачами деятельности Комиссии являются:

4. подготовка предложений по противодействию коррупции в ДОО, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

5. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

6. участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании город Талица;

7. контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ДОО, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

5. содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

### **Полномочия Комиссии**

#### 1. Комиссия:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ДОО, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области
- мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил;
- принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ДОО, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора (руководителя) ДОО для принятия соответствующих мер;
- информирует директора (руководителя) ДОО о ситуации с противодействием коррупции в ДОО;
- организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в ДОО;
- участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- вносить в органы местного самоуправления муниципального образования города Талица в организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Талица, организаций, средств массовой информации;
- вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств со ответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования города Талица.

### **Полномочия Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования города Талица; руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:



- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии в срок.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

### **Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

- Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

- Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в ДОО.

- Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
- При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования город Талица или их полномочные представители.
- Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.
- Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.
- Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

**Пример Плана работы Комиссии по противодействию коррупции  
в образовательной организации**

**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции**

- \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в _____, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Руководитель ДОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ДОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель ДОО	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Руководитель ДОО	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений

4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители руководителя  по УР	
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.3	Размещение на официальном сайте ДОО Отчета о результатах самообследования деятельности ДОО, ПФХД	Руководитель ДОО	
4.4	Ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ДОО	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители ди- ректора по УР	
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОО	Администрация ДОО	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Руководитель ДОО	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОО	Директор ОО	По мере по- ступления об- ращений
	Обеспечение наличия в свободном доступе		

4.9	Книги отзывов и пожеланий, открытого (безпарольного) доступа к Гостевой книге сайта ДОО	Ответственный за сайт ДОО	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ДОО, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Руководитель ДОО, заместители директора по УР	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ДОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Руководитель ДОО, заместители руководителя по УР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДОО в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Руководитель ДОО, главный бухгалтер	В течение учебного года

**Пример Перечня коррупционно-опасных функций и должностей  
в образовательной организации**

---

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ДОО:

1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города \_\_\_\_\_».

1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ДОО.

1.6. Проведение аттестации педагогических работников.

1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ДОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ДОО.

1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.9. Осуществление кадровой работы.

1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ДОО.

1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ДОО государственных и ведомственных наград.

1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ДОО.

1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ДОО.

1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

- Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Руководитель ДОО;
- Заместитель руководителя по УР;
- Заместитель руководителя по АХР;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;

- Бухгалтер-калькулятор;
- Секретарь-делопроизводитель.

5. Указанный в п.1 перечень разместить на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 30.01.2016.

6. В составе Комиссии ДОО по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в ДОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками ДОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:

- ФИО, должность;
- ФИО, должность;
- ФИО, должность.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на ФИО, должность.



**Пример памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия**

**Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников**

**\_\_\_\_\_ДОО\_\_\_\_\_, установленных в целях противодействия  
коррупции**

**Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и  
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

Правовая основа противодействия коррупции в \_\_\_\_\_  
(далее – ДОО) включает в себя Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также акты Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014

№ 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

«Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан» (Утверждены Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168).

1. Приказ Рособнадзора РФ от 29.09.2014 № 1551 «Об утверждении Перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений и доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.05.2016 № 571 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства образования и науки Российской Федерации на 2016–2017 годы».

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов для работников ДОО разработана Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-273), меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ДОО могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;  
недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции**

**Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

**Ограничения, запреты и обязанности установленные в отношении работников ДОО**

**Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013**

№568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление № 568) в отношении работников ДОО установлены следующие ограничения, запреты и обязанности:

Содержание запрета/ ограничения/ обязанности	Основание	Необходимые действия работника
<b>Работники не вправе:</b>		
Принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.а ч.1 Постановления-568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление указанных действий и получить от представителя нанимателя письменное разрешение
Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.а ч.1 Постановления-568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в ДОО, а также, если они могут привести к конфликту интересов, работник, прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне трудовой деятельности в ДОО, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
Заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	п.а ч.1 Постановления-568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществление данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление
<b>Работникам запрещается:</b>		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). (Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официаль-	п.б ч.1 Постановления-568	Работник не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. Обычное гостеприимство и личные подарки в до-
Содержание запрета/ ограничения/ обязанности	Основание	Необходимые действия работника

ными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.)		пускаемых федеральными законами формам и размерах не должны создавать конфликт интересов.
<b>Работники обязаны:</b>		
Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	п.в ч.1 Постановления-568	Работник обязан уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	п.в ч.1 Постановления-568 ч.1 ст.8 ФЗ-273	Граждане, поступающие на работу на должности и работники, занимающие должности, включенные в Перечень должностей актами Рособнадзора, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов	п.в ч.1 Постановления-568 п.5 ч.2 ст.13.3 ФЗ-273	Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
Содержание запрета/ ограничения/ обязанности	Основание	Необходимые действия работника
Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его воз-	п.в ч.1 Постановления-568	Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем

никновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме		конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно
Передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов	п.в ч.1 Постановления-568 ст. 12.3 ФЗ-273	Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОО в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	п.в ч.1 Постановления-568	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в фонд, если стоимость подарка превышает 3000 (три тысячи) рублей.

### **Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

- соответствии со ст.13 ФЗ-273 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников ДОО в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

соответствии со ст.192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

### **Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

КоАП РФ устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29–7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг; нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации.

В гражданах (персональных данных); разглашение информации с ограниченным доступом; получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.



## **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена УК РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами,

В также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок.

## **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

В соответствии с положениями ст. 1064 ГК РФ законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине.

Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций. Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

**Пример Кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации**

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

\_\_\_\_\_ДОО\_\_\_\_\_

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) \_\_\_\_\_ДОО\_\_\_\_\_ разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции»

4. 273-ФЗ от 25.12.2008 г., и иными «нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм

б. правил \_\_\_\_\_ служебного поведения работников

(далее Организация) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники \_\_\_\_\_ (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения**

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со школой.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу школы;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности школы;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника школы;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику школы рекомендуется:

– вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

– избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника школы;

– доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;

– обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике школы в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **Антикоррупционное поведение руководителя ДОО**

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

– глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников ДОО, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

– изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

– воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ДОО;

– предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель ДОО обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Отношение работников ДОО к подаркам и иным знакам внимания**

4.1. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник ДОО попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

– это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;



– ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

– стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника школы.

4.6. Работнику ДОО не следует:

– создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

– принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

– передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

– выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.7. Сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

### **Защита интересов работника образовательного учреждения**

5.1. Работник, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ДОО.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства ДОО.

5.3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь ДОО.

### **Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОО**

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

- социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории ДОО.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с

обучающимися, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Ответственность за нарушение положений кодекса**

7.1. Нарушение сотрудниками ДОО положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику школы мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение сотрудниками школы положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## Пример Правил обмена деловыми подарками и знаками делового Гостеприимства

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_

### 4. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_ и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в \_\_\_\_\_ ДОО \_\_\_\_\_ (далее – работники, Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

## **Цели и намерения**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

– осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Учреждения.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Учреждения и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с руководителем учреждения;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление

прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя.

Виной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

– не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Учреждения, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Права и обязанности работников Учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично.

7. других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.



3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

3.8.9. Администрация Учреждения не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения или ее работника. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Учреждения.

3.8.12. Работник Учреждения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Учреждения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Учреждения.

3.8.13. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего директора Учреждения о факте предложения подарёка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам Учреждения запрещается:

– принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

– принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ

3. мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Учреждения.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

### **Область применения**

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников

**Пример Положения о конфликте интересов  
и мерах по его урегулированию**

**Положение  
конфликте интересов работников  
\_\_\_\_\_ДОО\_\_\_\_\_**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников \_\_\_\_\_ДОО\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения

9. возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Положение о конфликте интересов** (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **Круг лиц подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с Учреждением.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с учащимися, которых обучает;

- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды объединения, Учреждения;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;
- нарушение установленных в Учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды Учреждения и т.п.)

### **Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Раскрывать возникший или потенциальный конфликта интересов.

4.3. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

4.3. Работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме

## **Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Конфликтная комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. Конфликтная комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его

- работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

### **Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении – директор).

7.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии Учреждения.

### **Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов**

8.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

8.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Учреждения.



8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.