

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №2 «Солнышко» с приоритетным осуществлением
физического направления развития воспитанников»

623640 г. Талица, ул. Заводская 2, тел. 2-18-30

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №2 «Солнышко»
Хмелева Л.М.
Приказ №110-ОД
«01» сентября 2016г.

Положение «О педагогическом совете»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» (далее МКДОУ №2) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждения), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения, образовательной программы, рабочие программы педагогов;
- ознакомление и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДООУ:

- разрабатывает и принимает локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, присмотру и уходу;
- решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения через разработку и принятие программы Развития, основной общеобразовательной программы и рабочих программ;
- определяет порядок и форму проведения текущего контроля результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность проведения;
- согласовывает список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в дошкольных образовательных учреждениях;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению годовой план работы;
- определяет порядок разработки, утверждения и корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- осуществляет проблемный анализ образовательной деятельности за определенный период, за прошедший учебный год;

- определяет основные направления решения возникших проблем;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе по оценке качества образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- принимает решение о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения;
- создавать временные и постоянные творческие команды для решения определенных вопросов по компетенции педагогического совета;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам образовательно-воспитательного характера с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если предложение поддержит не менее двух третей части членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. На заседании педагогического совета обязательное присутствие педагогических работников Учреждения, приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает председателя (старший воспитатель), который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.5. Заседание педагогического совета созываются не реже 4 раз в течение учебного года.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Ответственность за непосредственное выполнение решений педагогического совета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на последующих заседаниях педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органами самоуправления – Общим собранием работников, Советом родителей:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ОУ и печатью МКДОУ №2;

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится у старшего воспитателя (при смене руководителя передается в архив).